

1875A
11.02.2016

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023901956695
представленного при внесении в Единый реестр записи
"11" 01 2016 г. за ОГРН 1023901956695
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В.Шлак
Ф.И.О. (полностью)
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Утверждаю –
И.О. главы администрации МО
«Краснознаменский городской округ»

В.П.Сытнюк
2016 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №2
посёлка Алексеевка
(новая редакция)**

Принят
общим собранием трудового коллектива
МБОУ ООШ №2 п. Алексеевка,
протокол №1 от 11 января 2016 г.

**Краснознаменск
Калининградская область
2016**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа №2 посёлка Алексеевка (в дальнейшем именуемое Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение с первоначальным наименованием Бобровская восьмилетняя школа функционирует с 1947 г.

В 2001 г. Бобровская средняя школа Краснознаменского района Калининградской области переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 п. Алексеевка. Сокращённое наименование МОУ СОШ № 2 п.Алексеевка (свидетельство о внесении записи в Единый реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 39 № 000310338, лицензия Г 122837 от 15.06.2001г., выдана Управлением образования Калининградской обл.)

Постановлением главы администрации района №421 от 22.08.2005 г. школа реорганизована в Муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №2 посёлка Алексеевка МО «Краснознаменский городской округ» Калининградской области. Сокращённое наименование МОУ ООШ №2 п.Алексеевка.

Распоряжением главы администрации района № 209р от 18.12.2008г. школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №2 посёлка Алексеевка МО «Краснознаменский муниципальный район» Калининградской области. Сокращённое наименование МОУ ООШ №2 п.Алексеевка.

Распоряжением главы администрации района № 128р от 12 октября 2011г. школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа №2 посёлка Алексеевка. Сокращённое наименование МБОУ ООШ №2 п.Алексеевка.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Распоряжением от 25.01.2016 г. № 09Р администрации МО «Краснознаменский городской округ».

1.4. **Полное наименование** Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа №2 посёлка Алексеевка.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ООШ №2 п.Алексеевка.

Юридический адрес Учреждения: 238745, Калининградская область, Краснознаменский район, п. Садовое, ул. Молодёжная, дом 1.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу учреждения - бюджетным образовательным учреждением, по типу образовательной организации - основной общеобразовательной школой.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.7. Место нахождения: 238745, Калининградская область, Краснознаменский район, п. Садовое, ул. Молодёжная, дом 1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за школой Краснознаменной центральной больницей, и наряду с администрацией школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация школы контролирует соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором

Учреждения. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Филиалы, представительства, структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем является муниципальное образование «Краснознаменский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Краснознаменский городской округ» (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 238730, Россия, Калининградская область, город Краснознаменск, улица Калининградская, 56.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования и адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития;
- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- на уровне начального общего образования: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- на уровне основного общего образования: становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Дополнительное образование детей способствует формированию и развитию творческих способностей детей, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени.

Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших

выдающиеся способности:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- для гарантированной охраны здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.3. Для реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает правом самостоятельности в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Для выполнения задач по предоставлению начального общего, основного общего образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- по начальному общему образованию;
- по основному общему образованию;

- по дополнительному образованию детей по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической, эколого-биологической, историко-краеведческой, и физкультурно-оздоровительной направленности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в целях патриотического воспитания обучающихся осуществляет получение ими начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:

- организацию питания обучающихся и работников Учреждения;
- организацию досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление учебников;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего образования;
- предоставление информационных ресурсов;
- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, следующих документов:

3.8.1 - информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

3.8.2 - копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.8.3 - отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.8.4 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.8.5 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.8.6 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, Иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Обучение в Учреждении проводится очной и очно-заочных формах обучения, в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ, которая осуществляется на основании договора между общеобразовательными организациями. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Гражданам, которые проживают на территории муниципального образования «Краснознаменский городской округ», закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается приём в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам.

Правила приёма граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о порядке и условиях приёма граждан, которое утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, Положением о формах получения образования.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение директора Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, выделение денежных средств на капитальный и текущий ремонты;
- решение вопросов по реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- закрепление в порядке, установленном законодательством РФ, за Учреждением имущества: зданий, сооружений, оборудования на правах оперативного управления;
- закрепление за Учреждением микрорайона по учёту детей, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего и основного общего образования.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банке расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, разрабатывает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Учреждения. Несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями. Отвечает за противопожарную безопасность учреждения, мобилизационную подготовку и учет военнообязанных.

Директор не имеет права совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения.

Директор предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

Осуществляет комплектование работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым компетентным Федеральным органом исполнительной власти.

4.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление, в том числе однократное, на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работников Учреждения включает в себя

тарифные ставки (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выполнение работником других работ и обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей работника, оплачивается по дополнительному договору.

Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, производятся выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закреплены соответствующим Положением.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобождёнными от основной работы на период проведения Государственной итоговой аттестации, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению Государственной итоговой аттестации, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению экзаменов. Размер и порядок выплаты устанавливается субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение Государственной итоговой аттестации.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.8.1. Управляющий совет школы:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, согласовывает распределение выплат стимулирующего характера в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- согласовывает программы школьного компонента учебного плана, профили обучения;
- утверждает программы развития Учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования Российской Федерации;
- принимает решение о единых требованиях к одежде обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административно-вспомогательного персонала Учреждения;
- заслушивает отчёты директора школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет общественный контроль за расходованием денежных средств в условиях нормативного подушевого финансирования, а также выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности, спонсорских средств. С этой целью Управляющий совет школы утверждает сметы расходов, заслушивает отчёты директора Учреждения о расходовании финансовых средств;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает решение об участии Учреждения в конкурсах разного уровня;
- ходатайствует о награждении и поощрении работников школы в установленном

порядке;

- участвует в разработке положения об оказании дополнительных платных услуг (в том числе и о предоставлении льгот);
- участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад (отчёт о результатах самооценки деятельности школы (самообследования), представляет его Учредителю и общественности. Публичный доклад (самообследование) подписывается директором школы и председателем совета школы;
- несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения совета в установленные сроки;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса, лицензирования и аккредитации Учреждения, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий образовательного процесса, экспертизы инновационных программ);
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесённым к компетенции директора школы.

Управляющий совет школы действует на основании Положения «Об управляющем совете школы» и создаётся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

Заседание Управляющего совета школы созываются по мере необходимости. Решения Управляющего совета школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не меньше двух третей присутствующих. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

4.8.2. *Общее собрание трудового коллектива:*

- вносит предложения в Устав Учреждения;
- участвует в выборах Управляющего совета школы;
- обсуждает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает (переизбирает) Управляющий совет школы сроком на 2 года;
- заслушивает отчёт о работе Управляющего совета школы;
- определяет основные направления развития школы;
- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы, устанавливает их полномочия.

4.8.3. *Педагогический совет* - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает основные общеобразовательные программы всех уровней образования, дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обсуждает педагогическую нагрузку учителей на учебный год;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- принимает решение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего по образовательным программам начального общего, основного общего образования в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меру дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении выпускников;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него.

4.8.4. *Совет старшеклассников* действует на основании положения об ученическом самоуправлении под руководством педагога, ответственного за внеурочную деятельность.

Совет старшеклассников:

- планирует проведение внеклассных мероприятий, вечеров, соревнований и участвует в их подготовке и организации; раз в месяц выпускает газету «Школьная жизнь»;
- заслушивает отдельных учащихся, нарушивших устав школы и правила поведения;

- подводит итоги дежурства классных коллективов по школе.

4.9. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в обучении и воспитании школьников, обеспечении единства педагогических требований к ним, разрабатывают предложения по охране и укреплению здоровья учащихся и организации их досуга, обсуждают и утверждают списки учащихся, нуждающихся в материальной помощи, оказывают помощь в подготовке школы к новому учебному году.

Родительские комитеты имеют право вносить свои предложения на заседания педсовета и в адрес администрации Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах классного руководителя.

4.10. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются статьями 34, 35, 43, 44, 45, 47, 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- развитие творческих способностей и интересов;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и суждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- представление своих интересов через выборных представителей обучающихся в администрации Учреждения и уполномоченные государственные органы;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- дополнительную помощь в учёбе при болезни и других причинах, затрудняющих участие в учебном процессе;
- создание различных клубов, секций и других объединений, если их деятельность не противоречит настоящему уставу и законодательству РФ;
- внесение предложений в администрацию Учреждения по улучшению программного обучения и воспитания;
- выбор формы обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- благоприятные санитарно-бытовые условия учебы и труда, качественное питание;
- проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав;
- учащиеся могут привлекаться к общественно полезному труду, не предусмотренному образовательными программами, только с их согласия или согласия их родителей (законных представителей);
- иметь свободный доступ для ознакомления с текстами Устава Учреждения, правилами внутреннего распорядка, списками органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностными лицами (с указанием способов связи с ними), осуществляющими контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

Учащиеся, проявившие выдающиеся способности в учении (победители и призёры регионального этапа олимпиад), в спорте по итогам спартакиады школьников, в конкурсах различного уровня получают стипендии за счёт средств Учредителя. Критерии и порядок предоставления таких стипендий устанавливается соответствующим положением МО «Краснознаменский городской округ».

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, требования, предусмотренные локальными актами Учреждения;
- посещать занятия согласно расписанию и учебному плану, добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств на территории Учреждения, не сквернословить;
- решать все конфликтные ситуации мирным путем, обращаясь за помощью и советом к сотрудникам Учреждения, родителям (законным представителям).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других сотрудников Учреждения.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передаётся данному педагогическому работнику, ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, методы оценки знаний обучающихся, повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- проходить раз в год бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- на сокращенную рабочую неделю - не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ;
- педагогические работники учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности (в филиалах, структурных подразделениях), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем;

- педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- педагогические работники образовательного учреждения имеют право на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории.

Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности либо на присвоение квалификационной категории;
- выполнять устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, проходить один раз в год медицинские обследования.

Родители (законные представители) до получения их детьми основного общего образования ***имеют право:***

- защищать законные права и интересы детей; выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, режимом работы Учреждения, правилами внутреннего распорядка, учебными планами.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение их детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- осуществлять контроль за ликвидацией обучающимися академической задолженности;
- выполнять устав Учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей, создание им дома нормальных условий для получения основного общего образования;
- вред, причинённый учащимися Учреждению, в соответствии со статьями 1073, 1074 Гражданского Кодекса РФ.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, из бюджета муниципального образования «Краснознаменский городской округ» в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Краснознаменский городской округ».

Собственник имущества закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения уставной деятельности, необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приёма-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приёма-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Краснознаменский городской округ».

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учреждением или приобретенного учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном, правительством Российской Федерации, правительством Калининградской области, администрацией муниципального образования «Краснознаменский городской округ».

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.14. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно смете расходов.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.16. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя

5.17. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

5.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в представительные органы работников, управляющего совета для коллегиального принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в первом абзаце настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено другое.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Faint, illegible text at the top of the page, likely bleed-through from the reverse side.

Second block of faint, illegible text, possibly a header or introductory paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, likely the main body of the document.

ПРОШНУРСЪЯНЕ, ПРОМУЧЕРОВАНО
УПОНМОНОСЪЯНЕ, ПРОМУЧЕРОВАНО
УПОНМОНОСЪЯНЕ, ПРОМУЧЕРОВАНО
Иванов
УПОНМОНОСЪЯНЕ, ПРОМУЧЕРОВАНО



4078
21.03.16

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской об.
Устав юридического лица
ОГРН 1023901956
представленного при внесении
«17» 03 2016 за
Уполномоченное лицо рег.
г. Истринское
Экземпляр документа хранится



Утверждаю –
и.о. главы администрации МО
«Краснознаменский городской округ»

_____ В.П.Сытнюк
« 17 » _____ 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №2 посёлка Алексеевка

Приняты
общим собранием трудового коллектива
МБОУ ООШ №2 п.Алексеевка,
протокол №2 от 15 марта 2016 г.

Краснознаменск
Калининградская область
2016

Настоящие изменения предусмотрены в целях приведения в соответствие учредительных документов образовательного учреждения.

Внести изменения в устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 2 посёлка Алексеевка, согласно которых раздел II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«Полномочия учредителя в части финансирования выполнения муниципального задания и целевых расходов учреждения в соответствии с федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений» выполняет отдел образования администрации МО «Краснознаменский городской округ».

Изменения в Устав приняты общим собранием трудового коллектива МБОУ ООШ №2 п.Алексеевка, протокол №2 от 15 марта 2016 г.

Директор школы




С.Н.Боровиков



Продумано, предусмотрено
и утверждено печатью
Уполномоченной
О. Калининской

Кредитный документ юридического лица
ГРН 1023901956693 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
шиси от 22.04.2021 за ГРН 2213900109663



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5016E8005CACDB9046B339D7393599E6
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 22.10.2020 по 22.10.2021

«Утверждаю»

Глава администрации МО

«Краснознаменский городской округ»



Д.А. Чубарев

2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №2 посёлка Алексеевка

п.Алексеевка

2021 год

Настоящие изменения предусмотрены в целях приведения в соответствие учредительных документов учреждения.

Внести изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №2 посёлка Алексеевка, согласно которых:

Пункт 4.3 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем. При назначении на должность с Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банке расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, разрабатывает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями. Отвечает за противопожарную безопасность учреждения, мобилизационную подготовку и учет военнообязанных.

Директор не имеет права совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения.

Директор предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

Осуществляет комплектование работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.»

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023901956693,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2022 за ГРН 2223900182724



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Бариню Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио главы администрации МО

«Краснознаменский городской округ»

Д.А. Чубарев

2021 года



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №2 поселка Алексеевка

г. Краснознаменск 2021 год

Настоящие изменения предусмотрены в целях приведения в соответствие учредительных документов учреждения.

Внести изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №2 поселка Алексеевка, согласно которых:

В пункте 2.1. Устава по всему тексту слова «Краснознаменский городской округ» заменить словами «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области».

В пункте 5.2. Устава слова «Краснознаменский городской округ» заменить словами администрация муниципального образования «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области».

В пункте 5.5. Устава слова «Краснознаменский городской округ» заменить словами администрация муниципального образования «Краснознаменский муниципальный округ Калининградской области».