

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 марта 2019 г.

№ 253

г. Краснознаменск

**Об утверждении порядка размещения сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей, на  
официальном сайте администрации муниципального образования  
«Краснознаменский городской округ» и предоставления этих сведений  
общероссийским средствам массовой информации для опубликования.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613, руководствуясь Федеральным законом №431 от 22.12.2014 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (ред. от 03.07.2018), Приказом Минтруда России № 530-н от 7 октября 2013 г.(в ред. Приказа Минтруда России от 26.07.2018 № 490-н), Уставом муниципального образования «Краснознаменский городской округ»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей, на официальном сайте администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской

округ», замещение которых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми, влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» № 111 от 26 февраля 2016 года «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей, на официальном сайте администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Начальнику организационно-административного отдела администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» К.И. Поляковой:

4.1. Обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, предусмотренный п. 4 настоящего постановления;

4.2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации МО «Краснознаменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Д.А. Чубарев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-  
административного отдела  
« \_\_\_\_ » марта 2019 года

К.И. Полякова

Начальник юридического отдела  
« \_\_\_\_ » марта 2019 года

С.В. Панкстыянов

ВНЕСЕНО:

Ведущий специалист по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
административно-организационного отдела

« \_\_\_\_ » марта 2019 года

А.И. Кахаев

Расчет рассылки:

1. Начальник организационно - административного отдела - 1 экз.;
2. Начальник юридического отдела – 1 экз.
3. Ведущий специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений – 1 экз.;
4. По прилагаемому отдельному расчёту рассылке.

**П О Р Я Д О К**  
**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера отдельных категорий**  
**лиц и членов их семей, на официальном сайте администрации**  
**муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и**  
**предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой**  
**информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок регулирует размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей, на официальном сайте администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на наибольшей степени подверженных риску коррупции определенных настоящим постановлением лиц (Приложение № 2) замещающих муниципальные должности в администрации МО «Краснознаменский городской округ».

3. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами должностей, определенных в пункте 2 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте Администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается работниками организационно-административного отдела администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» по форме утвержденной в разделе III. «Требования к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции», утвержденной приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530-н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

7. Работники организационно-административного отдела администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»:

- а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие Управления муниципальной службы и кадров несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению администрации МО  
«Краснознаменский городской округ»  
№ 253 от 06 марта 2019 года

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**должностей муниципальной службы**  
**в администрации муниципального образования «Краснознаменский**  
**городской округ», замещение которых муниципальными служащими, их**  
**супругами и несовершеннолетними детьми, влечёт за собой размещение**  
**сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера на официальном сайте**  
**администрации МО «Краснознаменский ГО»**  
**и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой**  
**информации для опубликования**

<b>I. Высшая группа должностей.</b>	
<b>1</b>	Глава администрации
<b>2</b>	Заместитель главы администрации
<b>II. Главная группа должностей.</b>	
<b>3</b>	Начальник организационно - административного отдела
<b>4</b>	Начальник финансового отдела
<b>5</b>	Начальник отдела бухгалтерского учета, гл. бухгалтер
<b>6</b>	Начальник юридического отдела
<b>7</b>	Начальник отдела по ГО и ЧС
<b>8</b>	Начальник отдела образования
<b>9</b>	Начальник отдела экономики и инвестиционной политики
<b>10</b>	Начальник отдела ЗАГС
<b>11</b>	Начальник отдела социальной защиты
<b>12</b>	Начальник отдела капитального строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта
<b>13</b>	Начальник отдела по имуществу, земельным ресурсам и архитектуре
<b>14</b>	Начальник сельского хозяйства

15	Начальник архивного отдела
<b>III. Ведущая группа должностей.</b>	
16	Помощник главы администрации по мобилизационной подготовке и взаимодействию с административными органами
17	Помощник главы администрации
<b>IV. Старшая группа должностей.</b>	
18	Главный специалист по доходам и муниципальному хозяйству
19	Главный специалист, главный бухгалтер
20	Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
21	Ведущий специалист (юридического отдела; отдела капитального строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта; отдела экономики и инвестиционной политики; отдела по имуществу, земельным ресурсам и архитектуре)
22	Ведущий специалист-архитектор
23	Ведущий специалист по бюджету
24	Ведущий специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений