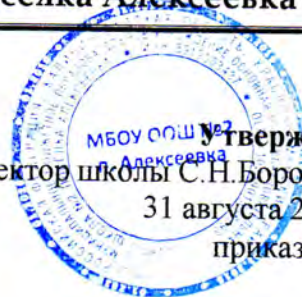


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №2 посёлка Алексеевка**

Принято
на Педагогическом совете школы
«30» августа 2018 г.
Протокол № 1

Утверждаю -
директор школы С. Н. Боровиков
31 августа 2018 г.
приказ № 68



**Положение
об Управляющем совете
МБОУ ООШ №2 п.Алексеевка**

Алексеевка
2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБОУ ООШ №2 п.Алексеевка

1. Общие положения

Управляющий совет школы муниципального образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет школы (далее — Совет) руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- указами Президента и постановлениями Правительства РФ;
- уставом, законами, нормативными правовыми актами Калининградской области;
- уставом муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район», нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- уставом школы и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются;

Определение основных направлений (программы) развития школы;

Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

Утверждает программу развития образовательного учреждения;

Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;

Утверждает по согласованию с администрацией школы годовой календарный учебный график образовательного учреждения;

Утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные уставом к его компетенции;

Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [законных представителей], принимается с согласия органов опеки и попечительства);

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;

Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, педагогических и хозяйственных сотрудников;

Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

Принимает решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников школы.

3. Состав и формирование Совета

3.1, Совет создается в составе не менее 5 и не более 15 членов, с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

По итогам выборов в Совет входят один представитель от родителей школы 1-й ступени, один представитель от родителей школы 2-й ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета не входят представители от обучающихся в школе.

В состав Совета по должности входит директор школы.

Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются по одному представителю от работников школы 1-й ступени и 2-й ступени.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет два человека.

В состав Совета может входить один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем, глава муниципальной сельской администрации, а также депутат окружного Совета депутатов.

Члены Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводится процедура довыборов, не позднее одного месяца со дня подачи заявления о выбытии.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на общешкольном родительском собрании.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего совета утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает срок проведения общешкольного родительского собрания для выборов в Совет и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборов принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором

утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании избиркома избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранный Совет вправе включать дополнительно в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, представителей сельской администрации и общественных организаций, организаций науки и культуры, депутатов, общественноактивных граждан.

Процедура включения новых членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры включения Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя и секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 50% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания

Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством ($2/3$) голосов, и оформляются в виде решения управляющего совета.

На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания.
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы и секретаря Совета.

6. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может

создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета, утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.