

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 марта 2019 г. № 251

г. Краснознаменск

**«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов в администрации
муниципального образования «Краснознаменский городской округ»
в новой редакции»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закона Калининградской области от 17.06.2016 года «О муниципальной службе в Калининградской области» и Уставом МО «Краснознаменский городской округ»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить состав комиссии «По соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отменить нормативные правовые акты администрации МО «Краснознаменский городской округ»:

3.1. Распоряжение главы администрации муниципального образования от 30 марта 2009 года № 51-Р « О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3.2. Постановление главы администрации муниципального образования от 12 мая 2017 года № 263 «О внесении изменений в постановление и.о. главы администрации МО «Краснознаменский городской округ» № 33-а от 09.02.2016 года «О комиссиях, комитетах и Советах при администрации МО «Краснознаменский ГО»».

4. Признать утратившим силу состав комиссии «По соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» в приложении к Постановлению главы администрации МО «Краснознаменский городской округ» от 09 февраля 2016 года № 33-А «О комиссиях, комитетах и Советах при администрации МО «Краснознаменский ГО»».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации МО «Краснознаменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в законную силу с даты официального опубликования.

7. Контроль исполнения постановления возложить на Полякову К.И., начальника организационно-административного отдела администрации.

Глава администрации

Д.А.Чубарев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-
административного отдела
«___» марта 2019 года

К.И. Полякова

Начальник юридического отдела
«___» марта 2019 года

С.В.Панкстыянов

ВНЕСЕНО:

Ведущий специалист по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
административно-организационного отдела
«__» марта 2019 года А.И. Кахаев

Расчет рассылки:

1. Начальник организационно - административного отдела - 1 экз.;
2. Начальник юридического отдела – 1 экз.
3. Ведущий специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений – 1 экз.;
4. По прилагаемому отдельному расчёту рассылке.

С О С Т А В

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов в администрации
муниципального образования «Краснознаменский городской округ»**

- | | |
|-----------------------------|--|
| ОРЛОВ
Евгений Петрович | - заместитель главы администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»,
председатель комиссии; |
| ПОЛЯКОВА
Карина Игоревна | - начальник административно-организационного отдела администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»,
заместитель председателя комиссии; |
| КАХАЕВ
Андрей Иванович | - ведущий специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений административно-организационного отдела администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», секретарь комиссии; |

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- | | |
|------------------------------------|--|
| ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
(по согласованию) | - Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений (Служба по противодействию коррупции) Правительства Калининградской области; |
| ПАНКСТЬЯНОВ
Сергей Владимирович | - Начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»; |
| КРАСИЛЬНИКОВ
Александр Иванович | - Помощник главы администрации по мобилизационной подготовке и взаимодействию с административными органами |
| КЛЮЧНИКОВА
Татьяна Семёновна | - Представитель общественного Совета при администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»; |

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов в администрации
муниципального образования «Краснознаменский городской округ»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» - (далее Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами органов местного самоуправления муниципального образования «Краснознаменский городской округ».

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» (далее – муниципальные служащие), руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Краснознаменский городской округ» (далее – руководители муниципальных учреждений) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности службы) в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Краснознаменский городской округ».

5. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят работники администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» замещающие должности:

а) заместитель главы администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» (председатель комиссии), начальник административно-организационного отдела администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» (заместитель председателя комиссии), муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальный служащий из юридического отдела и других отделов администрации муниципального образования, определяемые главой администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»;

б) представитель управления (службы) по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области;

7. Глава администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного Совета при администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ».

Лица, указанные в подпунктах «б» п.6 и настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением (службой) по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» в соответствии с пунктом 17 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом Калининградской области от 17.06.2016 года № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию муниципального образования «Краснознаменский городской округ»:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» должность, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению, регулированию и (или) контролю за деятельностью этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главой администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» или любого члена комиссии, информации касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования «Краснознаменский городской округ» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», трудового или

гражданско-правового договора на выполнениеработ (оказание услуг), если отдельные функции по управлению, регулированию и (или) контролю за деятельностью этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) необходимость применения к муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка). В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор Краснознаменского района.

Председатель комиссии представляет прокурору Краснознаменского района, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии;

ж) непредставление в нарушение статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.1. Основанием для заседания Комиссии так же является:

а) представление главой администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в административно-организационный отдел администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»:

- заявление руководителя или служащего муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя или служащего муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) непредставление в нарушение статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

г.) представление главой администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта б пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в административно-

организационный отдел администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ». В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В административно-организационном отделе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается административно-организационным отделом администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце 4 подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается административно-организационным отделом администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица административно-организационного отдела администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17, 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта

13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 29, 34 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в административно-организационный отдел администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13, подпунктом «б» пункта 13.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27.1. По итогам рассмотрения вопроса о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28.1. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в должность в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации

муниципального образования «Краснознаменский городской округ», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30.1. По итогам рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального

закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31.1. По итогам рассмотрения вопроса о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32.1. По итогам рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к руководителю конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13, подпунктах «а», «б» пункта 13.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27-32.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. По итогам рассмотрения уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения информации, касающейся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» мер по предупреждению коррупции, комиссия принимает соответствующее решение.

35.1 По итогам рассмотрения вопроса непредставления муниципальным служащим, в нарушение ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является следствием действия независимых от муниципального

служащего обстоятельств, рекомендовать устранить муниципальному служащему допущенные нарушения;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является уклонением от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35.2. По итогам рассмотрения вопроса непредставления руководителем муниципального учреждения, в нарушение ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является следствием действия независимых от муниципального служащего обстоятельств, рекомендовать устранить руководителю муниципального учреждения допущенные нарушения;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является уклонением от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

36. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Краснознаменский городской округ», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ».

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13, 13.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования «Краснознаменский городской округ»;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

40. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

41. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

42. Глава администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, информация об этом представляется главе администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением делами администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ».