

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

А К Т

**мониторинга выявления, предотвращения
конфликта интересов и принятых мер в Администрации муниципального
образования «Краснознаменский городской округ»**

**Глава Администрации МО, муниципальный служащий, руководитель подведомственного
муниципального учреждения (предприятия) (ненужное зачеркнуть)**

(должность и наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

(мобильный № телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

Перед заполнением настоящего Акта мониторинга я ознакомился (ознакомилась) с документами администрации МО «Краснознаменский ГО»:

- Кодексом этики, утвержденным распоряжением (постановлением) от _____ за № _____;
- Положением об антикоррупционной политике, утвержденным распоряжением (постановлением) от _____ № _____;
- Порядком сообщения служащим о получении подарка, утвержденным постановлением (распоряжением) от _____ № _____;
- Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным распоряжением (постановлением) от _____ № _____;
- Порядком проведения мероприятий по выявлению конфликта интересов и аффилированности в Администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и подведомственных ей учреждений и предприятий, утвержденным распоряжением (постановлением) от _____ № _____;

(ДОКУМЕНТЫ ОПУБЛИКОВАНЫ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО КРАСНОЗНАМЕНСКОГО ГО)

Необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы, приведенные в разделах 1, 2 и ответить «да» или «нет». При ответе «да» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для оценки обстоятельств. ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КОМПЬЮТЕРЕ.

РАЗДЕЛ I.

1. Имеете или приобретали когда-либо Вы или члены Вашей семьи гражданство иностранного государства? <i>(нет или при наличии – укажите государство, год прекращения гражданства)</i>	
2. Имеете или получали когда-либо Вы или члены Вашей семьи вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства? <i>(нет или при наличии какой документ, кем и когда выдан, № документа)</i>	
3. Входите ли Вы в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих организаций? <i>(не входил или укажите в состав каких организаций входите)</i>	
4. Укажите место работы до замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности, должности руководителя организации, учреждения) за последние 3 года	
5. Имеете ли Вы или члены Вашей семьи: - счета (вклады) в иностранных банках; - ценные бумаги иностранных структур;	

- доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, зарегистрированных и расположенных в иностранном государстве;	
6. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи договоры займа с иностранными физическими лицами; юридическими лицами; иностранными структурами без образования юридического лица?	
7. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи кредитные (иные финансовые) договоры с иностранными банками (кредитными организациями)?	
8. Занимаетесь ли Вы другой оплачиваемой деятельностью, в том числе преподавательской, научной или творческой? <i>(укажите род деятельности и название организации (учреждения))</i>	
9. Являетесь ли Вы руководителем некоммерческих организаций? <i>(укажите название организации)</i>	
10. Получали ли Вы в отчетный период подарки в связи с протокольными мероприятиями? <i>(Укажите дату и название мероприятия)</i>	
11. Осуществлялись ли в отчетном периоде выезды (командировки) за пределы Российской Федерации в связи со служебной деятельностью? <i>(укажите дату и название мероприятия)</i>	
12. Имеете ли Вы награды, почетные звания иностранных государств? <i>(укажите наименование награды и государства, вручившего ее)</i>	
РАЗДЕЛ II.	
1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке (принятии решения) от лица органа местного самоуправления, подведомственного учреждения, организации, в которой Вы, члены Вашей и иные лица имели личную заинтересованность? Например, как лицо, принимающее решение, ответственное за заключение и выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и другое.	
2. Являетесь (являлись) ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (директорами, заместителями директоров, исполнительными директорами) или иными работниками, связанными прочими обязательствами в организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с органами местного самоуправления (подведомственными учреждениями, организациями)?	
3. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую органу местного самоуправления и ставшую Вам известной при выполнении служебных обязанностей?	
4. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в органе местного самоуправления, которая нарушает установленный в органе местного самоуправления распорядок Вашего рабочего времени?	
5. Принимали ли Вы либо Ваши родственники участие в торгах и аукционах, организуемых органом местного самоуправления либо подведомственным ему учреждением?	
6. Заключались ли какие-либо договоры Вами либо Вашими родственниками с администрацией муниципального образования либо подведомственным учреждением?	
7. Обращались ли Вы либо Ваши родственники с заявлением в администрацию муниципального образования для решения каких-либо вопросов личного характера (предоставление жилья/земельного участка в пользование/собственность и другие)?	
8. Обращались ли к Вам какие-либо лица с просьбой оказать содействие в получении «благоприятных» условий для участия в закупках (предоставить инсайдерскую информацию; повлиять на членов комиссии и другое)?	

РАЗДЕЛ III.

Указать:

1) полное наименование замещаемой должности в представительном органе муниципального образования (глава МО, депутат (на какой основе), председатель, заместитель председателя постоянной комиссии и т.д.), или в исполнительно-распорядительном органе МО (глава администрации, муниципальный служащий) (указать реквизиты правового акта о назначении на должность);

2) полномочия и компетенция лица, замещающего должность, указанную в пункте 1, (выписка прилагается к акту);

3) полномочия:

3.1) а также сфера деятельности комитета, комиссии в которой депутат выполняет полномочия, указанные в пункте 2 и его должностные обязанности (в том числе номер, дата, когда и кем утверждены, копия прилагается к акту);

3.2) а также компетенция главы МО, главы администрации согласно Уставу МО и договору (контракту) (выписка прилагается к акту);

3.3) муниципального служащего согласно должностной инструкции и положению о структурном подразделении муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы (копии соответствующих документов прилагаются к акту);

3.4) полномочия руководителя муниципального учреждения (предприятия) согласно уставу, трудовому договору (выписка прилагается к акту);

Указать:

участие в сфере бизнеса и предпринимательской деятельности, владение долями, паями, акциями в уставных капиталах коммерческих и некоммерческих организациях, других видах деятельности и т.д.:

1) свое участие;

2) участие супруги (супруга);

3) участие близких родственников - родителей, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супруги детей (и другие лица в соответствии с ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

4) аффилированность (указать: отсутствует/имеется);

5) из них, переданное в доверительное управление (номер и реквизиты договора, внесение изменений о доверительном управлении в регистрационные сведения налоговых органов, реестры юридических лиц и ИП).

6) наличие родственников (с указанием должности) в той же организации (структуре), подведомственном учреждении (предприятии), в организациях в отношении которых осуществляются функции руководства, управления, государственного (муниципального) контроля и регулирования, лицензирования, квотирования, тарифного регулирования и т.д.

Выводы:

(указать один из вариантов)

Имеется конфликт интересов;
Имеется угроза конфликта интересов;
Конфликт интересов отсутствует

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта:

Заполняется при наличии конфликта интересов или возможности его возникновения

Оценка результатов принятых мер: (указать один из вариантов и являются ли принятые меры достаточными)

1. Конфликт предотвращен
2. Конфликт урегулирован.
Принятые меры являются достаточными.

Предложения: _____

Направлено уведомление в комиссию:

Да (№ вх. и дата) _____
Нет.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНОГО ОТДЕЛА

Направлена информации в Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области.

Да (№ исх. и дата) _____
Нет.

(подпись)

(Фамилия и инициалы заполнившего акт)

(дата)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

А К Т

мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер в Администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»

Глава Администрации МО, муниципальный служащий, руководитель подведомственного
муниципального учреждения (предприятия)(ненужное зачеркнуть)

Директор МУП «Школьное питание»

Иванов Иван Сергеевич

т.8-906-899-76-43

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящего Акта мониторинга я ознакомился (ознакомилась) с документами администрации МО «Краснознаменский ГО»:

-Кодексом этики, утвержденным постановлением от **00.00.2019 за №00;**

-Положением об антикоррупционной политике, утвержденным постановлением **от 00.00.2019 за №00;**

-Порядком сообщения служащим о получении подарка, утвержденным постановлением **от 00.00.2019 за №00;**

-Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным постановлением **от 00.00.2019 за №00;**

-Порядком проведения мероприятий по выявлению конфликта интересов и аффилированности в Администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и подведомственных ей учреждений и предприятий, утвержденным постановлением от **00.00.2019 за №00.**

Необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы, приведенные в разделах 1, 2 и ответить «да» или «нет». При ответе «да» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для оценки обстоятельств. ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КОМПЬЮТЕРЕ.

РАЗДЕЛ I.

1. Имеете ли или приобретали когда-либо Вы или члены Вашей семьи гражданство иностранного государства? (нет или при наличии – укажите государство, год прекращения гражданства)	нет
2. Имеете ли получали когда-либо Вы или члены Вашей семьи вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства? (нет или при наличии какой документ, кем и когда выдан, № документа)	я- нет; дочь: Наливайко Яна Ивановна, РВП в Латвии №-----от
3. Входите ли Вы в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих организаций? (не входил или укажите в состав каких организаций входите)	не входил
4. Укажите место работы до замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности, должности руководителя организации, учреждения) за последние 3 года	главный инженер ООО «Лакомка-Плюс», г. Москва с 2015 по май 2017
5. Имеете ли Вы или члены Вашей семьи: - счета (вклады) в иностранных банках; - ценные бумаги иностранных структур; - доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, зарегистрированных и расположенных в иностранном государстве;	я, супруга, дети не имеем информации по другим родственникам не располагаю
6. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи договоры займа с иностранными физическими лицами; юридическими лицами; иностранными структурами без образования юридического лица?	я, супруга, дети нет информации по другим родственникам не располагаю
7. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи кредитные (иные	я, супруга, дети нет

финансовые) договоры с иностранными банками (кредитными организациями)?	<i>информации по другим родственникам не располагаю</i>
8. Занимаетесь ли Вы другой оплачиваемой деятельностью, в том числе преподавательской, научной или творческой? (укажите род деятельности и название организации (учреждения))	<i>Да, изготавливаю изделия из янтаря и дерева. ООО «Орфей» Калининград</i>
9. Являетесь ли Вы руководителем некоммерческих организаций? (укажите название организации)	<i>нет</i>
10. Получали ли Вы в отчетный период подарки в связи с протокольными мероприятиями? (Укажите дату и название мероприятия)	<i>нет</i>
11. Осуществлялись ли в отчетном периоде выезды (командировки) за пределы Российской Федерации в связи со служебной деятельностью? (укажите дату и название мероприятия)	<i>с15.06.по 17.06.2018 в Кёльн Германия выставка продуктов питания</i>
12. Имеете ли Вы награды, почетные звания иностранных государств? (укажите наименование награды и государства, вручившего ее)	<i>нет</i>
РАЗДЕЛ II.	
1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке (принятии решения) от лица органа местного самоуправления, подведомственного учреждения, организации, в которой Вы, члены Вашей и иные лица имели личную заинтересованность? Например, как лицо, принимающее решение, ответственное за заключение и выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и другое.	<i>нет</i>
2. Являетесь (являлись) ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (директорами, заместителями директоров, исполнительными директорами) или иными работниками, связанными прочими обязательствами в организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с органами местного самоуправления (подведомственными учреждениями, организациями)?	<i>нет</i>
3. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую органу местного самоуправления и ставшую Вам известной при выполнении служебных обязанностей?	<i>нет</i>
4. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в органе местного самоуправления, которая нарушает установленный в органе местного самоуправления распорядок Вашего рабочего времени?	<i>нет</i>
5. Принимали ли Вы либо Ваши родственники участие в торгах и аукционах, организуемых органом местного самоуправления либо подведомственным ему учреждением?	<i>нет</i>
6. Заключались ли какие-либо договоры Вами либо Вашими родственниками с администрацией муниципального образования либо подведомственным учреждением?	<i>да, договор со мной об использовании личного ТС для служебных целей №45/7 от 12.8.2018</i>
7. Обращались ли Вы либо Ваши родственники с заявлением в администрацию муниципального образования для решения каких-либо вопросов личного характера (предоставление жилья/земельного участка в пользование/собственность и другие)?	<i>да, с женой о предоставлении земельного участка под ИЖД как многодетной матери (май 2018 г.)</i>
8. Обращались ли к Вам какие-либо лица с просьбой оказать содействие в получении «благоприятных» условий для участия в закупках (предоставить инсайдерскую информацию; повлиять на членов комиссии и другое)?	<i>нет</i>
РАЗДЕЛ III.	

<p>Указать:</p> <p>1) полное наименование замещаемой должности: Директор МУП «Школьное питание» распоряжение главы администрации МО «Краснознаменский ГО» от 15.03.2018 г. №231</p> <p>2) полномочия и компетенция лица регламентированы должностными инструкциями;</p> <p>3) полномочия: приложить выписку из должностной инструкции или приложить копию трудового договора.</p>	<p>Указать: участие в сфере бизнеса и предпринимательской деятельности, владение долями, паями, акциями в уставных капиталах коммерческих и некоммерческих организациях, других видах деятельности и т.д.:</p> <p>1) свое участие; -нет</p> <p>2) участие супруги (супруга); -нет</p> <p>3) участие близких родственников - родителей, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супруги детей (и другие лица в соответствии с ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О противодействии коррупции»)- отец умер, мать пенсионер и работает директором музея в Калининграде. Брат Иванов Василий Сергеевич на Украине, сведений о нем не располагаю с 2016 года;</p> <p>4) аффилированность (указать отсутствует или имеется)- отсутствует;</p> <p>5) из них, переданное в доверительное управление (номер и реквизиты договора, внесение изменений о доверительном управлении в регистрационные сведения налоговых органов, реестры юридических лиц и ИП).- нет</p> <p>6) наличие родственников (с указанием должности) в той же организации (структуре), подведомственном учреждении (предприятии), в организациях в отношении которых осуществляются функции руководства, управления, государственного (муниципального) контроля и регулирования, лицензирования, квотирования, тарифного регулирования и т.д. -нет</p>
<p>Выводы: (указать один из вариантов) Конфликт интересов отсутствует</p>	<p>Имеется конфликт интересов; Имеется угроза конфликта интересов; Конфликт интересов отсутствует</p>
<p>Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта:</p>	<p>Заполняется при наличии конфликта интересов или возможности его возникновения</p>
<p>Оценка результатов принятых мер: (указать один из вариантов и являются ли принятые меры достаточными) Предложения: _____ нет</p>	<p>3. Конфликт предотвращен 4. Конфликт урегулирован. Принятые меры являются достаточными.</p>
<p>Направлено уведомление в комиссию: нет</p>	<p>Да (№ вх. и дата) _____ Нет.</p>
ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНОГО ОТДЕЛА	
<p>Направлена информации в Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области.</p>	<p>Да (№ исх. и дата) _____ Нет.</p>

(подпись)

Иванов И.С.

(Фамилия и инициалы заполнившего акт)

27.02.2019

(дата)