

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**А К Т**

**мониторинга выявления, предотвращения  
конфликта интересов и принятых мер в Администрации муниципального  
образования «Краснознаменский городской округ»**

**Глава Администрации МО, муниципальный служащий, руководитель подведомственного  
муниципального учреждения (предприятия) (ненужное зачеркнуть)**

*(должность и наименование учреждения)*

*(Ф.И.О.)*

*(мобильный № телефона)*

**З А Я В Л Е Н И Е**

Перед заполнением настоящего Акта мониторинга я ознакомился (ознакомилась) с документами администрации МО «Краснознаменский ГО»:

- Кодексом этики, утвержденным распоряжением (постановлением) от \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_;
- Положением об антикоррупционной политике, утвержденным распоряжением (постановлением) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- Порядком сообщения служащим о получении подарка, утвержденным постановлением (распоряжением) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным распоряжением (постановлением) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- Порядком проведения мероприятий по выявлению конфликта интересов и аффилированности в Администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и подведомственных ей учреждений и предприятий, утвержденным распоряжением (постановлением) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

*(ДОКУМЕНТЫ ОПУБЛИКОВАНЫ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО КРАСНОЗНАМЕНСКОГО ГО)*

**Необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы, приведенные в разделах 1, 2 и ответить «да» или «нет». При ответе «да» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для оценки обстоятельств. ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КОМПЬЮТЕРЕ.**

**РАЗДЕЛ I.**

1. Имеете или приобретали когда-либо Вы или члены Вашей семьи гражданство иностранного государства? <i>(нет или при наличии – укажите государство, год прекращения гражданства)</i>	
2. Имеете или получали когда-либо Вы или члены Вашей семьи вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства? <i>(нет или при наличии какой документ, кем и когда выдан, № документа)</i>	
3. Входите ли Вы в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих организаций? <i>(не входил или укажите в состав каких организаций входите)</i>	
4. Укажите место работы до замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности, должности руководителя организации, учреждения) за последние 3 года	
5. Имеете ли Вы или члены Вашей семьи: - счета (вклады) в иностранных банках; - ценные бумаги иностранных структур;	

- доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, зарегистрированных и расположенных в иностранном государстве;	
6. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи договоры займа с иностранными физическими лицами; юридическими лицами; иностранными структурами без образования юридического лица?	
7. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи кредитные (иные финансовые) договоры с иностранными банками (кредитными организациями)?	
8. Занимаетесь ли Вы другой оплачиваемой деятельностью, в том числе преподавательской, научной или творческой? <i>(укажите род деятельности и название организации (учреждения))</i>	
9. Являетесь ли Вы руководителем некоммерческих организаций? <i>(укажите название организации)</i>	
10. Получали ли Вы в отчетный период подарки в связи с протокольными мероприятиями? <i>(Укажите дату и название мероприятия)</i>	
11. Осуществлялись ли в отчетном периоде выезды (командировки) за пределы Российской Федерации в связи со служебной деятельностью? <i>(укажите дату и название мероприятия)</i>	
12. Имеете ли Вы награды, почетные звания иностранных государств? <i>(укажите наименование награды и государства, вручившего ее)</i>	
<b>РАЗДЕЛ II.</b>	
1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке (принятии решения) от лица органа местного самоуправления, подведомственного учреждения, организации, в которой Вы, члены Вашей и иные лица имели личную заинтересованность? Например, как лицо, принимающее решение, ответственное за заключение и выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и другое.	
2. Являетесь (являлись) ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (директорами, заместителями директоров, исполнительными директорами) или иными работниками, связанными прочими обязательствами в организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с органами местного самоуправления (подведомственными учреждениями, организациями)?	
3. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую органу местного самоуправления и ставшую Вам известной при выполнении служебных обязанностей?	
4. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в органе местного самоуправления, которая нарушает установленный в органе местного самоуправления распорядок Вашего рабочего времени?	
5. Принимали ли Вы либо Ваши родственники участие в торгах и аукционах, организуемых органом местного самоуправления либо подведомственным ему учреждением?	
6. Заключались ли какие-либо договоры Вами либо Вашими родственниками с администрацией муниципального образования либо подведомственным учреждением?	
7. Обращались ли Вы либо Ваши родственники с заявлением в администрацию муниципального образования для решения каких-либо вопросов личного характера (предоставление жилья/земельного участка в пользование/собственность и другие)?	
8. Обращались ли к Вам какие-либо лица с просьбой оказать содействие в получении «благоприятных» условий для участия в закупках (предоставить инсайдерскую информацию; повлиять на членов комиссии и другое)?	

**РАЗДЕЛ III.**

**Указать:**

1) полное наименование замещаемой должности в представительном органе муниципального образования (глава МО, депутат (на какой основе), председатель, заместитель председателя постоянной комиссии и т.д.), или в исполнительно-распорядительном органе МО (глава администрации, муниципальный служащий) (указать реквизиты правового акта о назначении на должность);

2) полномочия и компетенция лица, замещающего должность, указанную в пункте 1, (выписка прилагается к акту);

3) полномочия:

3.1) а также сфера деятельности комитета, комиссии в которой депутат выполняет полномочия, указанные в пункте 2 и его должностные обязанности (в том числе номер, дата, когда и кем утверждены, копия прилагается к акту);

3.2) а также компетенция главы МО, главы администрации согласно Уставу МО и договору (контракту) (выписка прилагается к акту);

3.3) муниципального служащего согласно должностной инструкции и положению о структурном подразделении муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы (копии соответствующих документов прилагаются к акту);

3.4) полномочия руководителя муниципального учреждения (предприятия) согласно уставу, трудовому договору (выписка прилагается к акту);

**Указать:**

участие в сфере бизнеса и предпринимательской деятельности, владение долями, паями, акциями в уставных капиталах коммерческих и некоммерческих организациях, других видах деятельности и т.д.:

1) свое участие;

2) участие супруги (супруга);

3) участие близких родственников - родителей, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супруги детей (и другие лица в соответствии с ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

4) аффилированность (указать: отсутствует/имеется);

5) из них, переданное в доверительное управление (номер и реквизиты договора, внесение изменений о доверительном управлении в регистрационные сведения налоговых органов, реестры юридических лиц и ИП).

6) наличие родственников (с указанием должности) в той же организации (структуре), подведомственном учреждении (предприятии), в организациях в отношении которых осуществляются функции руководства, управления, государственного (муниципального) контроля и регулирования, лицензирования, квотирования, тарифного регулирования и т.д.

**Выводы:**

(указать один из вариантов)

Имеется конфликт интересов;  
Имеется угроза конфликта интересов;  
Конфликт интересов отсутствует

**Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта:**

Заполняется при наличии конфликта интересов или возможности его возникновения

**Оценка результатов принятых мер:** (указать один из вариантов и являются ли принятые меры достаточными)

1. Конфликт предотвращен
2. Конфликт урегулирован.  
Принятые меры являются достаточными.

**Предложения:** \_\_\_\_\_

**Направлено уведомление в комиссию:**

Да (№ вх. и дата) \_\_\_\_\_  
Нет.

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНОГО ОТДЕЛА**

**Направлена информации в** Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области.

Да (№ исх. и дата) \_\_\_\_\_  
Нет.

(подпись)

(Фамилия и инициалы заполнившего акт)

(дата)

# ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

А К Т

### мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер в Администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»

Глава Администрации МО, муниципальный служащий, руководитель подведомственного  
муниципального учреждения (предприятия)(ненужное зачеркнуть)

**Директор МУП «Школьное питание»**

**Иванов Иван Сергеевич**

**т.8-906-899-76-43**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящего Акта мониторинга я ознакомился (ознакомилась) с документами администрации МО «Краснознаменский ГО»:

-Кодексом этики, утвержденным постановлением от **00.00.2019 за №00;**

-Положением об антикоррупционной политике, утвержденным постановлением **от 00.00.2019 за №00;**

-Порядком сообщения служащим о получении подарка, утвержденным постановлением **от 00.00.2019 за №00;**

-Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным постановлением **от 00.00.2019 за №00;**

-Порядком проведения мероприятий по выявлению конфликта интересов и аффилированности в Администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и подведомственных ей учреждений и предприятий, утвержденным постановлением от **00.00.2019 за №00.**

**Необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы, приведенные в разделах 1, 2 и ответить «да» или «нет». При ответе «да» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для оценки обстоятельств. ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КОМПЬЮТЕРЕ.**

### РАЗДЕЛ I.

1. Имеете или приобретали когда-либо Вы или члены Вашей семьи гражданство иностранного государства? (нет или при наличии – укажите государство, год прекращения гражданства)	<b>нет</b>
2. Имеете или получали когда-либо Вы или члены Вашей семьи вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства? (нет или при наличии какой документ, кем и когда выдан, № документа)	<b>я- нет; дочь: Наливайко Яна Ивановна, РВП в Латвии №-----от</b>
3. Входите ли Вы в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих организаций? (не входил или укажите в состав каких организаций входите)	<b>не входил</b>
4. Укажите место работы до замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности, должности руководителя организации, учреждения) за последние 3 года	<b>главный инженер ООО «Лакомка-Плюс», г. Москва с 2015 по май 2017</b>
5. Имеете ли Вы или члены Вашей семьи: - счета (вклады) в иностранных банках; - ценные бумаги иностранных структур; - доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, зарегистрированных и расположенных в иностранном государстве;	<b>я, супруга, дети не имеем информации по другим родственникам не располагаю</b>
6. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи договоры займа с иностранными физическими лицами; юридическими лицами; иностранными структурами без образования юридического лица?	<b>я, супруга, дети нет информации по другим родственникам не располагаю</b>
7. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи кредитные (иные	<b>я, супруга, дети нет</b>

финансовые) договоры с иностранными банками (кредитными организациями)?	<i>информации по другим родственникам не располагаю</i>
8. Занимаетесь ли Вы другой оплачиваемой деятельностью, в том числе преподавательской, научной или творческой? (укажите род деятельности и название организации (учреждения))	<i>Да, изготавливаю изделия из янтаря и дерева. ООО «Орфей» Калининград</i>
9. Являетесь ли Вы руководителем некоммерческих организаций? (укажите название организации)	<i>нет</i>
10. Получали ли Вы в отчетный период подарки в связи с протокольными мероприятиями? (Укажите дату и название мероприятия)	<i>нет</i>
11. Осуществлялись ли в отчетном периоде выезды (командировки) за пределы Российской Федерации в связи со служебной деятельностью? (укажите дату и название мероприятия)	<i>с15.06.по 17.06.2018 в Кёльн Германия выставка продуктов питания</i>
12. Имеете ли Вы награды, почетные звания иностранных государств? (укажите наименование награды и государства, вручившего ее)	<i>нет</i>
<b>РАЗДЕЛ II.</b>	
1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке (принятии решения) от лица органа местного самоуправления, подведомственного учреждения, организации, в которой Вы, члены Вашей и иные лица имели личную заинтересованность? Например, как лицо, принимающее решение, ответственное за заключение и выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и другое.	<i>нет</i>
2. Являетесь (являлись) ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (директорами, заместителями директоров, исполнительными директорами) или иными работниками, связанными прочими обязательствами в организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с органами местного самоуправления (подведомственными учреждениями, организациями)?	<i>нет</i>
3. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую органу местного самоуправления и ставшую Вам известной при выполнении служебных обязанностей?	<i>нет</i>
4. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в органе местного самоуправления, которая нарушает установленный в органе местного самоуправления распорядок Вашего рабочего времени?	<i>нет</i>
5. Принимали ли Вы либо Ваши родственники участие в торгах и аукционах, организуемых органом местного самоуправления либо подведомственным ему учреждением?	<i>нет</i>
6. Заключались ли какие-либо договоры Вами либо Вашими родственниками с администрацией муниципального образования либо подведомственным учреждением?	<i>да, договор со мной об использовании личного ТС для служебных целей №45/7 от 12.8.2018</i>
7. Обращались ли Вы либо Ваши родственники с заявлением в администрацию муниципального образования для решения каких-либо вопросов личного характера (предоставление жилья/земельного участка в пользование/собственность и другие)?	<i>да, с женой о предоставлении земельного участка под ИЖД как многодетной матери (май 2018 г.)</i>
8. Обращались ли к Вам какие-либо лица с просьбой оказать содействие в получении «благоприятных» условий для участия в закупках (предоставить инсайдерскую информацию; повлиять на членов комиссии и другое)?	<i>нет</i>
<b>РАЗДЕЛ III.</b>	

<p><b>Указать:</b></p> <p>1) полное наименование замещаемой должности: <b>Директор МУП «Школьное питание» распоряжение главы администрации МО «Краснознаменский ГО» от 15.03.2018 г. №231</b></p> <p>2) полномочия и компетенция лица <b>регламентированы должностными инструкциями;</b></p> <p>3) полномочия: <b>приложить выписку из должностной инструкции или приложить копию трудового договора.</b></p>	<p><b>Указать:</b> участие в сфере бизнеса и предпринимательской деятельности, владение долями, паями, акциями в уставных капиталах коммерческих и некоммерческих организациях, других видах деятельности и т.д.:</p> <p>1) свое участие; <b>-нет</b></p> <p>2) участие супруги (супруга); <b>-нет</b></p> <p>3) участие близких родственников - родителей, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супруги детей (и другие лица в соответствии с ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О противодействии коррупции»)- <b>отец умер, мать пенсионер и работает директором музея в Калининграде. Брат Иванов Василий Сергеевич на Украине, сведений о нем не располагаю с 2016 года;</b></p> <p>4) аффилированность (указать отсутствует или имеется)- <b>отсутствует;</b></p> <p>5) из них, переданное в доверительное управление (номер и реквизиты договора, внесение изменений о доверительном управлении в регистрационные сведения налоговых органов, реестры юридических лиц и ИП).- <b>нет</b></p> <p>6) наличие родственников (с указанием должности) в той же организации (структуре), подведомственном учреждении (предприятии), в организациях в отношении которых осуществляются функции руководства, управления, государственного (муниципального) контроля и регулирования, лицензирования, квотирования, тарифного регулирования и т.д. <b>-нет</b></p>
<p><b>Выводы:</b> (указать один из вариантов) <b>Конфликт интересов отсутствует</b></p>	<p>Имеется конфликт интересов; Имеется угроза конфликта интересов; Конфликт интересов отсутствует</p>
<p><b>Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта:</b></p>	<p>Заполняется при наличии конфликта интересов или возможности его возникновения</p>
<p><b>Оценка результатов принятых мер:</b> (указать один из вариантов и являются ли принятые меры достаточными) <b>Предложения: _____ нет</b></p>	<p>3. Конфликт предотвращен 4. Конфликт урегулирован. Принятые меры являются достаточными.</p>
<p><b>Направлено уведомление в комиссию: нет</b></p>	<p>Да (№ вх. и дата) _____ Нет.</p>
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНОГО ОТДЕЛА</b>	
<p><b>Направлена информации в</b> Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Правительства Калининградской области.</b></p>	<p>Да (№ исх. и дата) _____ Нет.</p>

(подпись)

**Иванов И.С.**

(Фамилия и инициалы заполнившего акт)

**27.02.2019**

(дата)